

対策立案シート

施設全体で情報を共有できるように、対策立案シートはネット上で管理するのがおすすめ。

根本的対策

要因の言葉を「できる」「する」など
`do`に置きかえて、根本的対策とする。

具体的対策

根本的対策を達成するためには、どうしたらよいか具体策を考える。ランダムにたくさん書き出す。似たような根本的対策でも一つにまとめず、一つずつ対策を立てる。

アクションプラン

組織として対策を着実に実行するためにはどうしたらよいか考える。現場にフィードバックされた対策が、現場で合っているか、またきちんと守られているかなどの評価まで行う。

実現性

効果性

緊急性

コスト

どのプランから実行すべきかを決定するために、実現性、効果性、緊急性、コストを点数化し書き込む。

優先順位

優先順位を決める。プランを却下する場合は、必ずその理由を明確にし、シートに書き込む。

このままでは分析チームが行う

ここからは
安全委員会などが行う